

CATALOGUE DE NOS PRESTATIONS



CIBC Artois Ternois

3 rue Abbé Pierre

62000 Arras

03.21.48.17.97

cibcarras@nordnet.fr

www.cibcarras.org

SOMMAIRE

- [Le Bilan de Compétences](#)
- [La Validation des Acquis de l'Expérience](#)
- [Le Bilan Maintien dans l'Emploi](#)
- [Le Bilan Mi-Carrière](#)
- [Les Solutions Séniors](#)
- [Le Bilan d'Aptitudes](#)
- [La Mise en Situation Professionnelle](#)
- [Nos Outils et Innovations](#)
 - Le Journal de Bord
 - Les Outils du Métier
- [Aide au Recrutement](#)

Bilan de Compétences

- Comment faire évoluer ma carrière professionnelle ?
- Puis-je changer de métier ?
- Que puis-je faire de mon expérience professionnelle ?
- Quelles sont mes possibilités de projets professionnels ?

Outil de gestion de carrière, le bilan de compétences permet de faire le point sur son parcours professionnel, ses acquis, ses aspirations et de définir un projet professionnel réaliste.

Déroulement (24 heures maximum)

1- Analyse de votre demande par un conseiller référent qui vous suivra tout au long de votre bilan.

2- Identification de vos compétences professionnelles, de vos motivations et de vos aptitudes personnelles, en vue de construire un projet professionnel cohérent.

3- Formalisation du projet et élaboration du plan d'action.

Méthode

Entretiens individuels, outils d'auto évaluation, tests, analyse de poste, mises en situation, recherches documentaires

→ **Entreprises, salariés, demandeurs d'emploi**

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Validation des Acquis de l'Expérience

Transformez votre expérience en diplôme.

→ **Information, Conseil VAE**

Vous ne savez pas quelle validation choisir ?
Le CIBC vous aide à identifier la certification (diplôme ou titre) qui correspond à votre expérience, et vous informe sur le déroulement de la VAE, son financement.



→ **Accompagnement**

Le CIBC vous accompagne dans la constitution du dossier de validation des acquis.
Un conseiller vous aide à exprimer votre expérience et préparer l'entretien avec le jury.

→ **Appui Renforcé à la démarche VAE**

Vous hésitez à engager la démarche VAE ?
Un conseiller vous apporte son appui tout au long de la démarche VAE pour optimiser vos chances de réussite et vous guider.

→ *Entreprises, salariés, demandeurs d'emploi :*

Contactez-nous pour une information personnalisée.

Bilan Maintien dans l'Emploi

- Un salarié présente un risque identifié d'inaptitude ou d'aptitude avec restriction à son poste de travail.
- Je ne peux plus exercer mon activité actuelle, peut-on m'aider ?

Le Bilan Maintien dans l'Emploi vous aide à identifier des solutions adaptées à un repositionnement professionnel.

Déroulement

- 1- Analyse de la situation professionnelle, des restrictions liées à l'état de santé de la personne, analyse des postes possibles au sein de l'entreprise.
- 2- Analyse des compétences, aptitudes personnelles, aptitudes physiques, motivations et des freins éventuels.
- 3- Confrontation de pistes de projet au regard des restrictions physiques, notamment par l'avis du médecin du travail.
- 4- Construction du plan d'actions en termes de reclassement possible, ou non, dans l'entreprise.

Méthode

Entretiens individuels, analyse de compétences et du potentiel, questionnaires, regard du médecin du travail sur les pistes de projet envisagées...

Analyse des pistes de reconversion interne avec le service RH, le chef d'entreprise.

→ *Entreprises, salariés*

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Bilan Mi-Carrière

- Comment envisager une seconde partie de carrière ?
- Quel projet professionnel après 45 ans ?
- Comment redynamiser une carrière professionnelle ?

Outil de gestion de carrière, le bilan mi-carrière permet de faire le point sur son parcours professionnel et de réfléchir sur ses perspectives d'évolutions.

Déroulement (24 heures maximum)

1- Analyse de votre demande par un conseiller référent qui vous suivra tout au long de votre bilan.

2- Analyse de l'expérience, des compétences et aptitudes personnelles, des motivations et des freins éventuels.
Exploration des possibilités de mobilité professionnelles.

3- Construction du plan d'action, formalisation du projet de seconde partie de carrière.

Méthode

Entretiens individuels, outils de positionnement, tests, analyse de poste, portefeuille de compétences, mises en situation, questionnaires...

→ *Entreprises, salariés, demandeurs d'emploi*

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Solutions Séniors

Contexte :

Depuis le 1^{er} Janvier 2010, les entreprises publiques ou privées de plus de 50 salariés doivent mettre en place **un accord ou plan d'action sur l'emploi des séniors**, sous peine de pénalités financières.

Le plan d'action doit comporter **des actions de maintien dans l'emploi** des salariés de plus de 55 ans et de **recrutement** de salariés de plus de 50 ans, devant porter **sur au moins 3 de ces domaines** :

- *Recruter des salariés de plus de 50 ans*
- *Prévoir l'évolution des carrières*
- *Améliorer les conditions de travail et prévenir les conditions de pénibilité*
- *Développer les compétences, les qualifications et favoriser l'accès à la formation*
- *Aménager les fins de carrière et assurer les transitions entre activité et retraite*
- *Transmettre les savoirs, les compétences et développer le tutorat*

LE CIBC ARTOIS TERNOIS, vous propose de vous accompagner dans la mise en place de votre plan d'action :

- Vous aider à **recruter et intégrer** vos collaborateurs (*analyse de postes, évaluation des aptitudes du candidat...*)
- **Développer la mobilité professionnelle** ou en redynamisant la carrière de vos salariés séniors (*Bilan mi-carrière, entretien professionnel*)
- Accompagner vos salariés dans leur **repositionnement professionnel** (*bilan maintien dans l'emploi, diagnostic médical*)
- **Valoriser les compétences** de vos salariés tout en respectant la stratégie de votre entreprise (*aide au plan de formation, conseil en VAE*)
- **Evaluer le potentiel d'évolution** et les possibilités de **reconversion** de vos salariés (*Bilan de Compétences*).
- **Optimiser la transmission des compétences** de vos collaborateurs (*référentiel métier, bilan de compétences*).

→ *Entreprises ou salariés*

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Bilan d'Aptitudes Professionnelles

- Ai-je les aptitudes pour envisager ou accéder à de nouvelles fonctions au sein de l'entreprise ?
- Quelles sont mes aptitudes au regard des exigences de mon futur poste dans l'entreprise ?
- Le salarié X a-t-il les aptitudes nécessaires pour exercer une fonction de manager dans l'entreprise ?

Outil d'aide à la décision pour l'entreprise, le bilan d'aptitudes professionnelles apporte une aide à la prise de décision en termes d'évolution de carrière.

Déroulement

- 1- Analyse des aptitudes nécessaires au poste visé avec l'entreprise
- 2- Analyse des aptitudes personnelles du ou des salariés, mise en avant des points forts et des points de vigilance au regard des missions visées (capacité à encadrer, à communiquer, à argumenter...)
- 3- Explicitation des aptitudes décelées, celles qui sont à travailler voire celles qui pourraient manquer au regard de l'objectif visé. *(Pour une demande émanant de l'entreprise, une restitution tripartite entre le candidat, l'entreprise et le conseiller CIBC est possible)*

Méthode

Entretiens individuels, tests d'aptitudes, mises en situation comportementales

→ *Entreprises, salariés*

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Mise en Situation Professionnelle

Permettre à un demandeur d'emploi ayant un projet professionnel défini, par une mise en situation réelle de travail dans une entreprise, de :

- ➔ Faire évaluer son employabilité à un poste de travail
- ➔ Mettre en évidence ses points forts et ce qu'il devra améliorer pour tenir un tel poste
- ➔ Prendre conscience des exigences du poste et découvrir la réalité du métier « sur le terrain »
- ➔ Eventuellement accéder à l'emploi à la fin de la prestation

Déroulement (35 heures minimum / 70 heures maximum)

1- Accueil du bénéficiaire et positionnement

Analyse du parcours, présentation de la démarche, recherche d'entreprise.

2- Mise en Situation Professionnelle

Immersion en entreprise accompagnée d'un tuteur, observation et suivi par un conseiller CIBC

3- Bilan et Restitution

Evaluation des compétences mises en œuvre et de l'employabilité, élaboration d'un plan d'actions avec le conseiller CIBC (formation, modification du projet, recherche d'emploi...), restitution tripartite.

Contactez-nous pour plus d'informations

Nos Outils et Innovations

Le JOURNAL DE BORD

Le Journal de Bord est à la fois un outil et une méthode pédagogique, permettant **l'identification et la formalisation des acquis non-formels et informels** des femmes.

Accompagnées par un formateur qualifié, en individuel ou en collectif, les femmes peuvent utiliser le Journal de bord afin d'identifier leurs acquis, d'en prendre conscience, de les reconnaître elles-mêmes et enfin de les formaliser pour pouvoir en parler aux autres.

Objectifs :

Identifier des acquis dont on n'a pas conscience

Retrouver confiance en soi

Renforcer le sentiment d'efficacité personnelle

Se remobiliser, retrouver une dynamique

Se fixer de nouveaux objectifs personnels et/ou professionnels

Les OUTILS DU METIER

Les Outils du Métier sont un ensemble d'exercices de français et de maths adaptés à certains métiers, mettant le candidat dans les situations rencontrées par les professionnels au quotidien, afin d'évaluer s'il possède les pré-requis nécessaires, et le cas échéant, cibler les notions à retravailler, tout en vérifiant son intérêt pour une profession.

Objectifs :

Démontrer l'importance des savoirs de base (français/maths) dans les situations professionnelles quotidiennes

Evaluer le niveau du candidat avant une entrée en formation qualifiante

Cibler les notions à retravailler dans le cadre d'une remise à niveau

Les exercices amènent le candidat à être confronté aux situations habituelles du métier, cela lui permet également de vérifier l'image qu'il ou elle se fait du métier.

Une formation est nécessaire pour utiliser ces outils de manière optimale et efficace. Nous avons élaboré un module de formation pour chacun d'eux.

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Aide au Recrutement

Dans le cadre du développement de votre entreprise, vous êtes amené à intégrer de nouveaux collaborateurs.

- ➔ Vous souhaitez trouver la meilleure adéquation culture d'entreprise / aptitudes du candidat ?
- ➔ Valider une candidature ?
- ➔ Etre appuyé dans la recherche de candidats ?

Le CIBC se propose de prendre en charge en partie ou dans son intégralité votre recrutement selon vos besoins

Déroulement :

- 1- **Diagnostic du poste, connaissance de l'entreprise**
- 2- **Recherche de candidats, tri qualitatif**
- 3- **Sélection et présentation des candidatures les plus pertinentes**
- 4- **Aide à la prise de décision**
- 5- **Suivi de l'intégration du candidat sélectionné**

Méthodes :

Diffusion des offres, exploration de candidatures, entretiens, questionnaires, tests de sélection, entretiens avec les responsables hiérarchiques.

Contactez-nous pour un devis ou une information personnalisée

Cibc

Artois-Ternois

CIBC Artois Ternois

3 rue Abbé Pierre

62000 Arras

03.21.48.17.97

cibcarras@nordnet.fr

www.cibcarras.org